



# De 1,5 meter samenleving op de Jacobushoeve

Versie definitief; aanpassing 1

# Inhoud

Inleiding	pagina 2
Bescherming vrijwilligers	pagina 3
Tijdelijke openstelling Jacobushoeve	pagina 4
Hygiëne maatregelen	pagina 5
Financiële zaken in winkels / afdelingen	pagina 7
Uitwerking diverse afdelingen / winkels	
Aanname	pagina 8
Kringloopwinkel	pagina 8
Kleding	pagina 10
Boeken	pagina 11
Wereldwinkel	pagina 12
Gastvrijheid	pagina 12
Tuin	pagina 13
Buitenterrein	pagina 13
Tot slot	pagina 14

# Inleiding

Sinds begin 2020 waart het Covid 19/ Corona-virus rond in Nederland.

Door de regering zijn, op basis van adviezen van het RIVM, maatregelen afgekondigd die ook direct gevolgen hebben voor de Jacobushoeve .

Het bestuur heeft haar verantwoordelijkheid genomen en heeft besloten om de Hoeve volledig te sluiten vanaf dinsdag 17 maart. Het welzijn van onze vrijwilligers, en zeker ook van de gasten, heeft de grootste prioriteit. Dit welzijn en hun gezondheid blijft voor het bestuur leidend bij verdere besluitvorming over de eventuele heropening.

Door de minister-president , maar ook door andere ministers, en het RIVM is herhaaldelijk gewezen dat organisaties zich moeten voorbereiden op het nieuwe normaal, de 1,5-meter-samenleving. Bedrijven en organisaties moeten zich afvragen hoe de bedrijfsvoering kan zijn met inachtneming van de huidige regels.

De huidige regels zijn als volgt (stand van zaken 01-06-2020):

- geen handen geven, fysiek contact vermijden
- regelmatig handen wassen / desinfecteren
- hoesten/niesen in je elleboog
- bij klachten, als verkoudheid, keelpijn of koorts, thuis blijven
- blijf op 1,5 meter afstand van elkaar
- zorg in winkels voor voldoende afstand (tussen gasten onderling, maar ook tussen gasten en vrijwilligers)
- aantal bezoekers in winkels is gemaximaliseerd tot 1 persoon per 10m<sup>2</sup>
- tafeltjes van horeca moeten 1,5 meter uit elkaar. Er mogen maximaal 4 personen aan een tafeltje, mits deze 1,5 meter uit elkaar zitten (uitzondering qua afstand voor mensen uit een gezin). Indien 2 personen aan een tafeltje zitten, kan de 1,5 meter losgelaten worden (aanpassing richtlijn horeca 23-05)
- deuren zoveel als mogelijk open, zodat er geen besmetting kan plaats vinden door het aanraken van de klinken en desinfecteer regelmatig de contactpunten (klinken, als deur niet open staat, betaalautomaten, kranen, etc.)
- zo veel als mogelijk eenrichtingverkeer in winkels

# Bescherming vrijwilligers

De vrijwilliger is het grootste goed dat er is op de Jacobushoeve en daar moeten we zuinig op zijn.

Het is dus van groot belang dat de vrijwilliger het gevoel heeft dat er alles aan gedaan is om een 'veilige werkomgeving' te creëren, waar hij/zij met een gerust hart kan werken. In de beschrijving van de diverse afdelingen wordt hier een toelichting gegeven.

De vrijwilliger heeft altijd zelf de keuze of hij/zij wil komen werken op de Hoeve. Hij/zij dient dit vooraf te bespreken met de coördinator van de afdeling. Als een van de coördinatoren nog niet het juiste gevoel heeft en nog even thuis wil blijven, dient hij/zij dit te bespreken met zijn/haar contactpersoon in het bestuur.

Algemene zaken voor de bescherming van de vrijwilligers:

- Vrijwilligers houden 1,5 meter afstand van elkaar
- Vrijwilligers zijn verplicht om handschoentjes te dragen
- De handschoentjes moeten regelmatig gedesinfecteerd worden met gel o.i.d. (zeker nadat contact geweest is met contant geld)
- We vermijden zo veel als mogelijk direct contact tussen vrijwilligers en gasten. Dit zullen we doen door het plaatsen van plexiglas schermen, zodat 'spatcontact' onmogelijk is
- Er worden mondkapjes beschikbaar gesteld die door de vrijwilliger op vrijwillige basis gedragen kunnen worden
- Als vrijwilliger, om welke reden dan ook, het gevoel heeft dat er een onbeheersbare situatie ontstaat kan hij/zij dit bespreken met de dagverantwoordelijke. Deze dagverantwoordelijke kan besluiten om de winkel, tijdelijk of permanent voor die dag, te sluiten. Dit dient meteen gemeld te worden bij Cor Oppers, Bernard Wagemakers of Fons Spieringhs

# Tijdelijke openstelling Jacobushoeve

Als besloten wordt tot heropenen van de Jacobushoeve zal e.e.a. qua werkwijze/ openstellingstijden aangepast moeten worden.

De normale openstelling kan niet worden gehandhaafd. Er moet gelegenheid zijn dat de spullen die gebracht zijn veilig kunnen worden weggezet/opgehangen in de diverse winkels.

Aangepaste openstelling:

Aanname: 10u00-12u00 13u00-16u00 (zaterdag ook aanname in de ochtend)

Winkels: 13u00-16u00 (di-za) ( di-vr 30' eerder dan huidige situatie)

Gastvrijheid: 13u00-16u00 (di-za) ( di-vr 30' eerder dan huidige situatie)

Inrichten/aanvullen in de winkels kan di/za van 10u00-12u00 gebeuren. Op dat moment zijn er géén gasten aanwezig.

Spullen die in de middag gebracht zijn, worden door aanname gesorteerd per winkel en de volgende ochtend kunnen die worden verwerkt in de diverse winkels.

# Hygiëne maatregelen

Zoals eerder beschreven is het belangrijk dat we zorgen voor goede omstandigheden voor zowel onze vrijwilligers als voor de gasten moeten er een aantal maatregelen genomen worden.

De afbeeldingen zijn willekeurig, maar dienen om te tonen wat de bedoeling is.

Vrijwilligers:

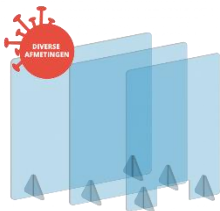
- Handschoentjes zijn verplicht voor álle vrijwilligers
- Met handschoentjes aan mogen de vrijwilligers absoluut hun gezicht niet aanraken
- De handschoentjes bij uitdoen meteen binnenste buiten doen, dus de buitenkant niet met de blote handen aanraken, en daarna in een vaste prullenbak gooien. Prullenbak dagelijks leeg maken in grote container
- De handschoentjes moeten regelmatig gereinigd worden met desinfecterende spray of gel (in ieder geval nadat contant geld of te verkopen spullen aangeraakt zijn)



- Mondkapjes worden beschikbaar gesteld, maar zijn niet verplicht



- Op de plaatsen waar 'spatcontact' mogelijk is, worden plexiglas schermen geplaatst



Gasten:

- Bij alle plaatsen waar de gasten een ruimte binnen gaan, zullen zuilen met desinfecterende gel geplaatst worden. De gasten zijn verplicht om bij binnenkomst hun handen te desinfecteren.



- Nadat gasten de tafeltjes bij de gastvrijheid verlaten, zullen de tafels met desinfecterende doekjes gereinigd worden

Algemene hygiëne:

- deurklinken etc. zullen regelmatig gereinigd worden door de vrijwilligers van de betreffende afdeling
- In de toiletruimtes zullen reinigingsdoekjes en gel worden geplaatst, met het verzoek aan de klanten om zelf, na gebruik van de toiletten, de toiletbril te reinigen.
- contactpunten worden regelmatig gereinigd met desinfecterende doekjes



# Financiële zaken in winkels / afdelingen

Bij het afrekenen moet voorkomen worden dat er rijvorming ontstaat bij het afrekenen. Het risico bestaat als je in de hal een centrale kassa gaat creëren, daar waar voor zowel de kringloopwinkel, als de kleding, als de boeken afgerekend moet worden, er een grotere rij ontstaat. Dit kan beperkt worden als de kassafunctie gewoon in de winkels, op de huidige plaats gehandhaafd wordt.

In de wereldwinkel is een Pinautomaat aanwezig.

In overleg met de coördinatoren is besloten om voorlopig geen extra Pinautomaten aan te schaffen en contante betalingen toe te staan.



# Uitwerking diverse afdelingen / winkels

## Aanname

De aanname zal geopend zijn di-za van 10u00 – 12u00 13u00-16u00

De klanten die spullen komen brengen parkeren de auto voor de deur en laden de spullen uit en leggen deze op de tafel. De klant stapt 1,5 meter terug en de vrijwilliger checkt of wij de zaken accepteren of dat er spullen teruggeven gaan worden. De vrijwilliger stapt terug en de klant neemt de spullen mee die niet geaccepteerd worden. Daarna verlaat de klant de ruimte en de vrijwilliger maakt de tafel leeg.

Als er gelijktijdig meerdere klanten komen om spullen te brengen, wordt er met de auto's een rij gevormd evenwijdig aan de containers. Dit moet op het buitenterrein aangegeven worden.

Van belang is dat er bij de inrit een verkeersregelaar staat die de klanten/gasten naar de juiste plaats verwijst.

De spullen die in de voormiddag ingeleverd worden, worden dezelfde dag verwerkt in de winkels. De spullen die in de middag gebracht worden, worden opgeslagen en de volgende dag verwerkt in de winkels.

## Kringloopwinkel

Aanwezigheid van vrijwilligers:

di-za 10u00-12u00 verwerken ingeleverde spullen in winkels (geen gasten aanwezig)

di-za 13u00-16u00 verkoop aan gasten

Groote van verkoopruimte: 124 m<sup>2</sup> → 12 gasten in de winkel (1 persoon per 10m<sup>2</sup>)

De ingang wordt tijdelijk verplaatst naar de achteringang, bij de aanname. De huidige ingang is tijdelijk de uitgang.

In de winkel wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar eenrichtingsverkeer. De gasten hebben ook hun eigen verantwoordelijkheid om de 1,5 meter in acht te nemen. Gezien het beperkt aantal gasten die binnen zijn, lijkt het me niet noodzakelijk om dit aan te geven.

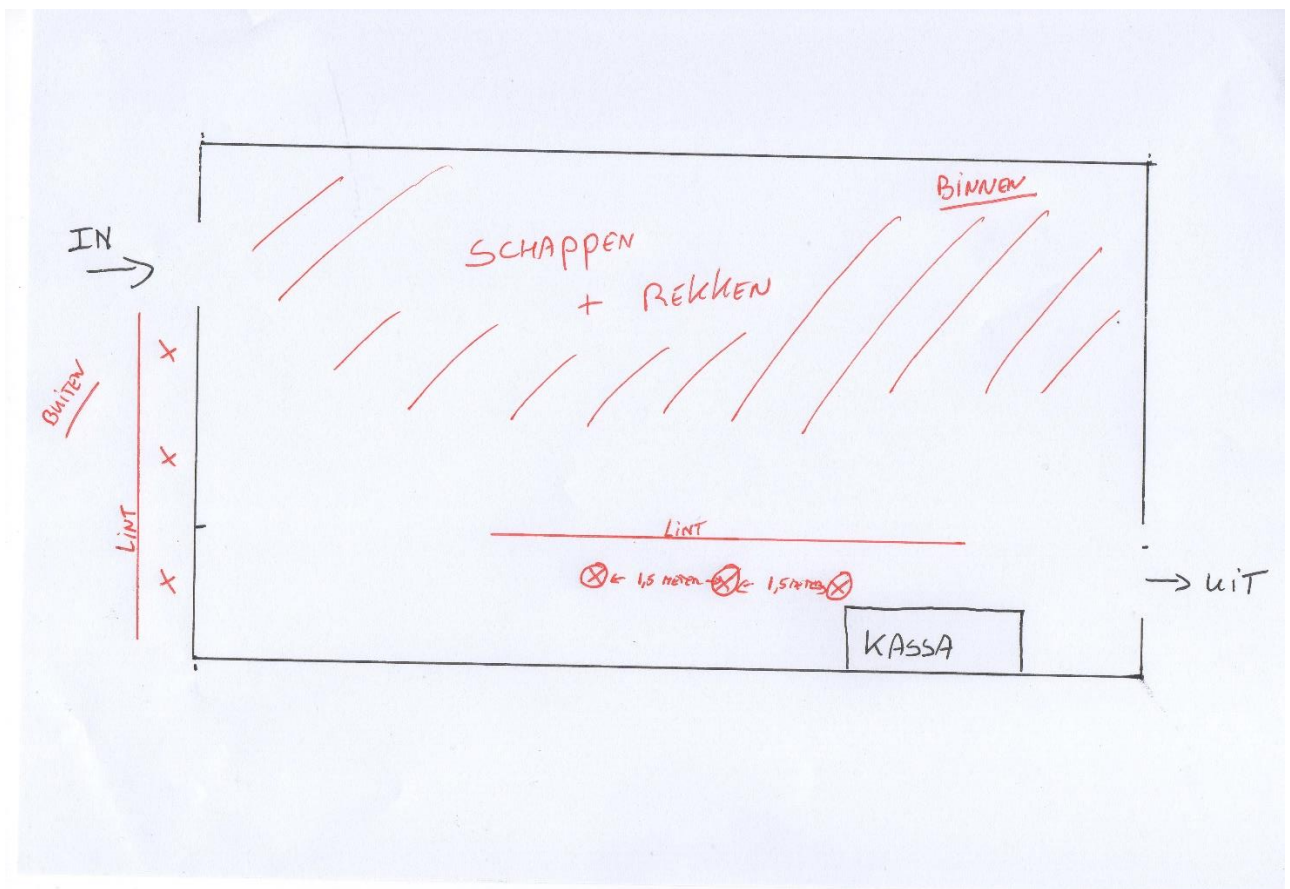
Er zijn een aantal mandjes aanwezig met kleur 1. De gast die binnenkomt krijgt van een van de vrijwilligers een mandje en kan naar binnen gaan. Als de mandjes op zijn, dient de klant buiten te wachten. De wachtrij wordt aangegeven met een lint en de 1,5 meter onderlinge afstand wordt aangegeven met stippen op de grond. (let op: iedere gast die naar binnen gaat is verplicht een mandje te gebruiken)

De klant kan winkelen en afrekenen bij de kassa. De kassa is op de huidige plaats en met een lint wordt de opstelplaats voor de kassa gemarkeerd. Op de grond wordt d.m.v. stippen aangegeven waar de klant moet wachten voordat hij aan de beurt is om af te rekenen.

De klant laat het mandje achter bij de kassa , verlaat daarna de kringloopwinkel en gaat meteen naar buiten. ( we willen samenscholing in de centrale hal voorkomen) . In de hal wordt een scheidingswand geplaatst, zodat niet naar andere winkels gelopen kan worden.

De vrijwilliger die de mandjes uitrekt bij de ingang, haalt deze dan op bij de kassa, doet de hengsels af met desinfecterende doekjes en kan die dan weer uitgeven.

Onderstaande tekening, absoluut niet op schaal, geeft aan hoe de logistieke stroom in de diverse winkels vorm gegeven kan worden.



## Kleding

Aanwezigheid van vrijwilligers:

di-za 10u00-12u00 verwerken ingeleverde spullen in winkels (geen gasten aanwezig)

di-za 13u00-16u00 verkoop aan gasten

Groote van verkoopruimte: 76 m<sup>2</sup> → 7 gasten in de winkel (1 persoon per 10m<sup>2</sup>)

De ingang wordt tijdelijk verplaatst naar de nooduitgang, aan de voorzijde. De huidige ingang is tijdelijk de uitgang.

In de winkel wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar eenrichtingsverkeer. De gasten hebben ook hun eigen verantwoordelijkheid om de 1,5 meter in acht te nemen. Gezien het beperkt aantal gasten die binnen zijn, lijkt het me niet noodzakelijk om dit aan te geven.

Er zijn een aantal mandjes aanwezig met kleur 2. De gast die binnenkomt krijgt van een van de vrijwilligers een mandje en kan naar binnen gaan. Als de mandjes op zijn, dient de klant buiten te wachten. De wachtrij wordt aangegeven met een lint en de 1,5 meter onderlinge afstand wordt aangegeven met stippen op de grond. (let op: iedere gast die naar binnen gaat is verplicht een mandje te gebruiken)

De klant kan winkelen en afrekenen bij de kassa. De kassa is op de huidige plaats en met een lint wordt de opstelplaats voor de kassa gemarkeerd. Op de grond wordt d.m.v. stippen aangegeven waar de klant moet wachten voordat hij aan de beurt is om af te rekenen.

De klant laat het mandje achter bij de kassa, verlaat daarna de kledingwinkel en gaat meteen naar buiten (we willen samenscholing in de centrale hal voorkomen). In de hal wordt een scheidingswand geplaatst, zodat niet naar andere winkels gelopen kan worden.

De vrijwilliger die de mandjes uitreikt bij de ingang, haalt deze dan op bij de kassa, doet de hengsels af met desinfecterende doekjes en kan die dan weer uitgeven.

## Boeken

Aanwezigheid van vrijwilligers:

di-za 10u00-12u00 verwerken ingeleverde spullen in winkels (geen gasten aanwezig)

di-za 13u00-16u00 verkoop aan gasten

Groote van verkoopruimte: 45 m<sup>2</sup> → 4 gasten in de winkel (1 persoon per 10m<sup>2</sup>)

De klanten voor de boeken komen binnen via de ingang van de kleding. Ze lopen rechtstreeks naar de boekenwinkel en gaan niet stil staan in de kledingwinkel. De ingang wordt tijdelijk verplaatst naar de nooduitgang van de kledingwinkel, aan de voorzijde. De huidige ingang is tijdelijk de uitgang.

In de winkel wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar eenrichtingsverkeer. De gasten hebben ook hun eigen verantwoordelijkheid om de 1,5 meter in acht te nemen. Gezien het beperkt aantal gasten die binnen zijn, lijkt het me niet noodzakelijk om dit aan te geven.

Er zijn een aantal mandjes aanwezig met kleur 3. De gast die binnenkomt krijgt van een van de vrijwilligers een mandje en kan naar binnen gaan. Als de mandjes op zijn, dient de klant buiten te wachten. De wachtrij wordt aangegeven met een lint en de 1,5 meter onderlinge afstand wordt aangegeven met stippen op de grond. (let op: iedere gast die naar binnen gaat is verplicht een mandje te gebruiken)

De klant kan winkelen en afrekenen bij de kassa. De kassa is op de huidige plaats en met een lint wordt de opstelplaats voor de kassa gemarkeerd. Op de grond wordt d.m.v. stippen aangegeven waar de klant moet wachten voordat hij aan de beurt is om af te rekenen.

De klant laat het mandje achter bij de kassa, verlaat daarna boekenwinkel en gaat meteen naar buiten (we willen samenscholing in de centrale hal voorkomen). In de hal wordt een scheidingswand geplaatst, zodat niet naar andere winkels gelopen kan worden.

De vrijwilliger die de mandjes uitreikt bij de ingang, haalt deze dan op bij de kassa, doet de hengsels af met desinfecterende doekjes en kan die dan weer uitgeven.

## Wereldwinkel

Aanwezigheid van vrijwilligers:

di-za 13u00-16u00 verkoop aan gasten

Groote van verkoopruimte: 58 m<sup>2</sup> → 5 gasten in de winkel (1 persoon per 10m<sup>2</sup>)

Bij de ingang van de wereldwinkel wordt aangegeven hoeveel gasten aanwezig mogen zijn in de winkel. Als er teveel gasten binnen zijn, verzoekt de vrijwilliger of de gast buiten wil wachten een van de aanwezige gasten naar buiten gegaan is.

In de winkel wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar eenrichtingsverkeer. De gasten hebben ook hun eigen verantwoordelijkheid om de 1,5 meter in acht te nemen. Gezien het beperkt aantal gasten die binnen zijn, lijkt het me niet noodzakelijk om dit aan te geven.

Indien het vooraf vastgestelde aantal klanten binnen zijn, dient de klant buiten te wachten. De wachtrij wordt aangegeven met een lint en de 1,5 meter onderlinge afstand wordt aangegeven met stippen op de grond.

## Gastvrijheid

Aanwezigheid van vrijwilligers:

di-za 10u00-12u00 verwerken ingeleverde spullen in winkels (geen gasten aanwezig)

di-za 13u00-16u00 verkoop aan gasten

Grootte van praathuis: max 30 personen mits tafels op 1,5 meter van elkaar  
Buiten terras → tafels op 1,5 meter van elkaar (rekening houden met ingang wereldwinkel en ingang/uitgang gastvrijheid).

Aan de tafels mogen 2 personen zitten die niet in hetzelfde huis wonen. Indien mensen uit hetzelfde huis dan is 4 personen per tafel toegestaan. Alle gasten zowel binnen als buiten, moeten zitten, staan is niet toegestaan. Bij elke tafel worden het juist aantal stoelen klaargezet en de plaats waar de gasten mogen zitten, zal worden aangegeven worden met een groene stip. De plaatsen waar gasten niet mogen zitten zal worden aangegeven met een rode stip.

Er wordt koffie geschonken op een tafel naast de trap. De gasten mogen niet in de keuken komen. De ingang voor de gasten is de huidige ingang van het praathuis; de uitgang is de huidige nooduitgang. Bij de uitgang en buiten wordt een tafel neergezet waar de gasten lege kopjes op kunnen zetten, die regelmatig door een van de vrijwilligers opgehaald worden en afgewassen worden. Indien de klant een 2<sup>de</sup> kop koffie wil, moet hij dezelfde route lopen.

Er wordt een wachtrij met stippen op 1,5 meter gemaakt (gedeeltelijk binnen en buiten) waarin de gast kan wachten.

Zodra de gast vertrokken is, zal de tafel met een doekje afgedaan worden.

Tot nader order worden er geen groepen ontvangen voor rondleidingen o.i.d..

## Tuin

De werkzaamheden in de tuin zijn gewoon doorgegaan.

Van belang is dat de vrijwilligers onderling de 1,5 meter afstand in acht nemen....en zorgen voor een mooie tuin, waarin onze gasten volop kunnen genieten van het moois dat de natuur te bieden heeft. De natuur heeft gelukkig geen last van het virus.

## Buitenterrein

Op het buitenterrein is het van belang dat de gasten weten waar ze aan toe zijn.

Om te beginnen bij de parkeerplaats. Bij de slagboom moet een vrijwilliger staan die de gasten die spullen komen brengen, meteen naar de juiste plaats stuurt en dan ook de juiste werkwijze mededeelt.

Rondom de ingangen van de diverse winkels dient een ruimte voor de wachtrij gecreëerd te worden, dit kan met linten en stippen op de grond.

Het gebied tussen de wereldwinkel en de boerderij is het gebied voor de gastvrijheid (en wachtrij gastvrijheid en wachtrij wereldwinkel). Het is niet de bedoeling dat in dit gebied gewandeld wordt, dan zullen de gasten om dienen te lopen.

De overige gebieden zijn vrij toegankelijk voor de gasten. De gasten hebben hun eigen verantwoordelijkheid om de 1,5 meter in acht te nemen.

De aanwezige dagverantwoordelijke heeft altijd de mogelijkheid om het gebied af te sluiten en pas weer te openen als er gasten vertrokken zijn. Als dit het geval is, wordt contact opgenomen met Cor Oppers, Bernard Wagemakers of Fons Spieringhs.

# Tot slot

Niemand had ooit gedacht dit voor onze Jacobushoeve zo'n protocol gemaakt moest worden. De tijd dwingt ons er toe.

Dit stuk kan uitgevoerd worden, maar hiervoor moet consensus bestaan in zowel het bestuur, als in het coördinatorenoverleg, als bij de vrijwilligers van de Jacobushoeve. We kunnen het niet genoeg zeggen: de laatste groep is ons grootste goed en alles is er op gericht om voor hen een veilige situatie te scheppen. Daarnaast zal e.e.a. door de coördinatoren met hun collega's uitgevoerd moeten gaan worden.

De medewerkster PR en communicatie zal zich extra moeten richten op communicatie. We moeten op een duidelijke manier aan onze gasten duidelijk maken dat we blij zijn dat ze weer terug zijn bij ons , maar dat ook op de Jacobushoeve het nieuwe normaal anders is dan vóór 17 maart 2020.

Het protocol dat voor je ligt, zal zeker niet compleet zijn. Indien noodzakelijk zal door het bestuur verdere aanpassingen doorgevoerd worden en zullen vrijwilligers hiervan op de hoogte gebracht worden.

Vessem, 24 mei 2020

Fons Spieringhs, bestuurslid Jacobushoeve